

Regulamin Giżyckiego Roweru Miejskiego (GROM)

I. PREAMBUŁA

1. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady korzystania przez Klientów z systemu rowerów miejskich GIŻYCKI ROWER MIEJSKI w Mieście Giżycko, który działa w obszarze wyznaczonym przez Gminę Miejska Giżycko zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest bezpłatnie, Klienci mogą się z nim zapoznać na stronie internetowej www.grom.gizycko.pl oraz w dedykowanej aplikacji ROOVEE.
3. Operatorem Systemu GROM jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa, office@roovee.eu.
1. Korzystając z systemu rowerów miejskich GROM Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

II. DEFINICJE

1. Aplikacja mobilna - dystrybuowana przez ROOVEE S.A aplikacja przeznaczona do zainstalowania na urządzeniach mobilnych z systemem iOS i Android umożliwiająca m.in. wypożyczenie i zwrot roweru oraz dokonania płatności za wypożyczenie/przejazd wg Tabeli opłat i kar, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Biuro Obsługi Klienta - usługa przyjmowania zgłoszeń dotyczących Systemu GROM, telefonicznie pod numerem 88 77 66 833 7 dni w tygodniu 24h , ponadto mailowo pod adresem: bok@roovee.eu za pomocą aplikacji mobilnej.
3. Czas jazdy/wypożyczenia - czas liczony od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu roweru GROM.
4. Działania zabezpieczające - wszelkie czynności jakie są podejmowane w stosunku do Klienta w przypadku naruszenia Regulaminu systemu GROM. Czynności te w szczególności mogą obejmować blokada (zawieszenie) konta, kontakt z Klientem, wezwanie do uregulowania należności w sytuacji, gdy środki na Rachunku Klienta uniemożliwiają pokrycie kosztów powstałych na skutek korzystania z Systemu. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności, także jej wyegzekwowanie. Wszelkie przypadki kradzieży oraz zniszczenia mienia systemu GROM zgłaszane będą także właściwym organom.
5. Identyfikator Klienta - osobisty zbiór znaków w postaci numerycznej, będący jednocześnie numerem telefonu podanym przy rejestracji. Identyfikator jest niezbędny podczas autoryzacji wypożyczenia i zwrotu roweru oraz w kontaktach z Biurem Obsługi Klienta.
6. Klient - osoba fizyczna korzystająca z systemu GROM, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
7. Operator - ROOVEE S.A, realizująca usługi związane z funkcjonowaniem Systemu GROM w Mieście Giżycko.
8. Opłata inicjalna – jednorazowa opłata pozwalająca na skorzystanie z systemu GROM.
9. Minimalny stan środków na koncie określony został w Tabeli opłat i kar.
10. Depozyt inicjalny - jednorazowa wpłata depozytowa pozwalająca na skorzystanie z systemu GROM. Minimalny stan środków na koncie określony został w Tabeli opłat zał. nr 2 . Opłatę inicjalną pomniejszoną o wykorzystane środki można w momencie rezygnacji lub wypowiedzenia umowy przez Operatora wypłacić na swoje konto.
11. Obszar funkcjonowania GROM - wyznaczony obszar, na którym funkcjonuje system GIŻYCKI ROWER MIEJSKI
12. Opłata uiszczona - opłata naliczona za Wypożyczenie roweru, pobrana z konta GROM.

13. Opłata manipulacyjna - opłata pobierana w momencie poniesienia dodatkowych kosztów związanych z nieprawidłowym zwrotem roweru przez Klienta, od której naliczenia Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
14. Opłata dodatkowa – opłata pobierana w momencie stwierdzenia wystąpienia działań niezgodnych z Regulaminem systemu GROM lub Regulaminem ROOVEE (z którym można zapoznać się na stronie <http://roovee.eu/downloads/regulamin.pdf>), w tym pozostawienia roweru w miejscu niedozwolonym, niszczenia roweru lub jakiegokolwiek części infrastruktury należącej do firmy ROOVEE S.A, lub kradzieży. Szczegółową wysokość opłat znaleźć można w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Od naliczenia Opłaty dodatkowej, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
15. Osoba Trzecia – osoba nieuprawniona do korzystania z GROM (osoba bezumownie korzystająca z roweru)
16. Płatności Online BM - system płatności Blue Media, za pomocą którego Klient może dokonywać opłat w systemie GROM. Operatorem systemu BM jest BLUE MEDIA S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561.
17. Postój/pauza - wstrzymanie przejazdu w Aplikacji mobilnej użytkownika GROM oraz poprzez ręcznie zamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL.
18. Rachunek Klienta - indywidualne konto Klienta w systemie GROM, na którym są realizowane operacje uznania a także obciążenia za korzystanie z systemu zgodnie z Tabelą opłat i kar.
19. Regulamin - niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres, zasady oraz warunki korzystania z systemu GROM, a także zakres praw, obowiązków oraz ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora i Klienta. Akceptacja niniejszego regulaminu, oraz spełnienie wszystkich warunków jest warunkiem korzystania z systemu GROM (w tym wypożyczenia GIŻYCKI ROWER MIEJSKI) oraz jest także niezbędnym warunkiem w procesie rejestracji w systemie GROM. Klient zawiera umowę z Operatorem z chwilą akceptacji Regulaminu, rejestracji oraz uiszczenia opłaty inicjalnej w systemie GROM.
20. Rezerwacja - rezerwacja wybranego dostępnego w Aplikacji mobilnej roweru GROM.
21. ROOVEE LOCK CONTROL - urządzenie zabezpieczające rower (wyposażone w moduł elektroniczny ROOVEE) realizujące proces: wypożyczania i zwrotu roweru, sterowania oświetleniem w rowerze, oraz monitorowania pozycji roweru (GPS, akcelerometr).
22. Stojak - element strefy GROM-ROOVEE PARK.
23. Strefa GROM-ROOVEE PARK - wyznaczony teren, na którym użytkownik może wypożyczyć lub oddać wypożyczony rower. Informacje o strefach rowerowych znajdują się w załączniku nr 1, Aplikacji mobilnej ROOVEE oraz na stronie www.grom.gizycko.pl
24. System GROM - system samoobsługowej wypożyczalni rowerów, na który składają się: rowery, oprogramowanie, strefy GROM-ROOVEE PARK, aplikacja mobilna ROOVEE oraz ROOVEE LOCK CONTROL.
25. Tabela opłat i kar - cennik usług i opłat Systemu ROOVEE obowiązujący Klienta, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz dostępny na stronie internetowej www.grom.gizycko.pl.
26. Telekod - czterocyfrowy numer pozwalający na Wypożyczenie roweru bez potrzeby stosowania Aplikacji mobilnej.
27. Totem informacyjny - element strefy GROM-ROOVEE PARK.
28. Umowa - umowa zawarta pomiędzy Klientem, a Operatorem systemu GROM ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta z chwilą rejestracji Klienta w systemie GROM i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz uiszczeniu opłaty inicjalnej.
29. GROM - Giżycki Rower Miejski
30. Wykonawca – Konsorcjum – Orange Polska S.A. oraz ROOVEE S.A

31. Wypożyczenie roweru - operacja zrealizowana za pośrednictwem Aplikacji mobilnej dostępnej do pobrania na stronie www.grom.gizycko.pl z wykorzystaniem kodu QR, znajdującego się na rowerze. Wypożyczenie może być realizowane również za pomocą Telekodu, lub SMS.
1. Zakończenie wypożyczenia - operacja polegająca na ręcznym zamknięciu ROOVEE LOCK CONTROL w miejscu publicznym, ogólnodostępnym z wyłączeniem parkingów podziemnych, garaży, piwnic, tuneli, budynków, lasów, parków, zamkniętych cmentarzy i prywatnych posesji, na Obszarze funkcjonowania GROM.
2. Zwrot roweru poza strefą - zwrot roweru poza wyznaczoną strefą GROM-ROOVEE PARK, w miejscu publicznym, ogólnodostępnym z wyłączeniem parkingów podziemnych, garaży, piwnic, tuneli, budynków, lasów, parków, cmentarzy i prywatnych posesji, na obszarze Strefy funkcjonowania GIŻYCKI ROWER MIEJSKI.
3. Zwrot roweru w strefie - zwrot roweru w wyznaczonej strefie GROM-ROOVEE PARK.

III. WARUNKI OGÓLNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU GROM

1. Warunkiem korzystania z systemu GROM jest dokonanie procedury rejestracji w systemie GROM za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub strony internetowej www.grom.gizycko.pl, poprzez podanie wymaganych i prawidłowych danych osobowych, akceptację warunków które są określone w niniejszym Regulaminie oraz uiszczenie opłaty inicjalnej wskazanej w Tabeli opłat i kar.
2. W celu rejestracji Klient musi posiadać aktywne konto poczty e-mail oraz aktywny numer telefonu komórkowego. W celu korzystania z Aplikacji mobilnej Klient musi posiadać telefon z dostępem do Internetu, wyposażony w system operacyjny Android albo iOS, w wersji określonej w Sklepie Google Play albo AppStore.
3. Wykonawca zapewnia najnowszą wersję Aplikacji w systemach operacyjnych Android i iOS, aby aplikacja działała poprawnie należy zawsze instalować najnowszą dostępną wersję.
4. Klient wypożycza od Operatora rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności uiszczać opłaty zgodnie z Tabelą opłat zał. nr 2 do Regulaminu, korzystać z roweru zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgłaszać usterki poprzez aplikację lub mailowo pod adresem bok@roovee.eu.
5. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia, całkowitą odpowiedzialność za rower ponosi Klient.
6. W przypadku kradzieży roweru podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Biuro Obsługi Klienta pod numerem telefonu 88 77 66 833 oraz natychmiastowego zgłoszenia tego faktu najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej.
W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia wypożyczonego roweru Klient ponosi odpowiedzialność finansową za jego kradzież, w szczególności gdy nie zamknie ręcznie ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawi rower na terenie wyłączonym z możliwości parkowania roweru (posesje prywatne ,tereny szkół, obszary z zakazem wstępu, stadion miejski, tereny zakładów pracy i punktów usługowych, parkingi podziemne, parkingi prywatne ,tunele, garaże, cmentarze, lasy, parki, ogródki działkowe ,teren wokół jeziora, piwnice, budynki) lub poza obszarem Strefy funkcjonowania GROM.
7. Klient może wypożyczyć jednocześnie maksymalnie 5 rowerów. W celu wypożyczenia więcej niż 1 roweru Klient winien skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta, pod numerem telefonu 88 77 66 833. Pełna odpowiedzialność za wszystkie rowery wypożyczone przez Klienta spoczywa całkowicie na Kliencie.
8. Osoby małoletnie, a więc osoby które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 roku życia

muszą przekazać Operatorowi pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) lub przedstawiciela ustawowego do zawarcia Umowy, wraz ze stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu o przejęciu odpowiedzialności z tytułu powstania ewentualnych szkód, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy wraz z kartą rowerową lub motorowerową. Zgoda jak i oświadczenia muszą zawierać własnoręczny podpis osoby składającej stosowne oświadczenia. Operator zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości składanego oświadczenia. Oświadczenie musi być doręczone w wersji elektronicznej (skan) na adres: bok@roovee.eu . Po weryfikacji, Umowę uznaje się za zawartą i od tego czasu osoba małoletnia ma dostęp do Aplikacji mobilnej. Zamawiający, ani Operator nie ponosi odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych danych przez osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.

9. Dokumentem stwierdzającym uprawnienie do kierowania przez osobę, która nie ukończyła 18 lat: rowerem - jest karta rowerowa lub motorowerowa. Osoby małoletnie, a więc osoby które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 roku życia, muszą posiadać wymagane prawem uprawnienie do poruszania się rowerem po drogach publicznych (karta rowerowa lub motorowa) zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011.Nr 30.poz.151 z póź. zm.).
10. Klient może korzystać z wypożyczonego roweru na terenie Miasta Giżycko na Obszarze funkcjonowania GROM , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z obszarem można się także zapoznać na stronie internetowej www.grom.gizycko.pl, oraz w aplikacji mobilnej.
11. Dopuszcza się wyjazd rowerem poza wyznaczony Obszar funkcjonowania GROM z obowiązkiem powrotu do tego Obszaru i pozostawieniu roweru w miejscach do tego wyznaczonych lub poza nimi zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Rozd. VII)
12. Postój zaliczany jest do czasu wypożyczenia i jest dodawany do końcowej opłaty zgodnie z Tabelą opłat .
13. Zabrania się użyczenia roweru osobom trzecim.
14. Blokada kont Klientów – Operator zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zablokowania Konta Klienta w systemie GROM w przypadku nieprzestrzegania warunków korzystania z systemu GROM w szczególności : nieuzupełnienia danych osobowych (rozdz. V pkt 1.) , wykorzystywania roweru niezgodnie z przeznaczeniem, pozostawieniem niezabezpieczonego roweru, zaginięcie roweru. Stałe zablokowanie konta Klienta uniemożliwia założenie w przyszłości kolejnego konta i jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Klientem z Jego winy.
15. Rezerwacja roweru jest dobrowolna i pozwala na zarezerwowanie wybranego przez Klienta roweru. Rezerwacja trwa 10 minut i nie jest wliczana w czas wypożyczenia roweru. W przypadku nie wypożyczenia roweru w ciągu 10 minut od rezerwacji, rezerwacja zwalnia się automatycznie. Rezerwacja jest bezpłatna.
16. W przypadku otrzymania bonu gratyfikacyjnego lub promocyjnego, kwota doładowania konta Klienta oraz jej przeznaczenie ustalana jest przez Operatora i nie podlega zwrotowi tzn. nie ma możliwości wypłacenia środków. Środki z takiego doładowania wykorzystane są na korzystanie z systemu GROM .
17. Czas ciągłego wypożyczenia roweru ograniczony jest do 12 godzin. Po przekroczeniu limitu 12 godzin Klient ponosi opłatę dodatkową zgodnie z tabelą opłat.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z Regulaminem, przeznaczeniem Roweru oraz Kodeksem Drogowym.

2. Zabronione jest korzystanie z rowerów systemu GROM przez osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wszelkich substancji psychoaktywnych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, leków których przyjmowanie stanowi przeciwwskazanie do kierowania pojazdami.
3. Klient jest zobowiązany zwrócić wypożyczony rower w stanie niepogorszonym od stanu w którym zdecydował się na wypożyczenie roweru
4. Po wypożyczeniu Klient zobowiązany jest zweryfikować stan techniczny roweru, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru.
5. W przypadku ujawnienia się awarii w trakcie korzystania z roweru Klient zobowiązany jest jak najszybciej zgłosić ten fakt do Biura Obsługi Klienta i zwrócić rower w Strefie GROM-ROOVEE PARK, a w przypadku braku możliwości kontynuowania jazdy, w najbliższym dostępnym miejscu zgodnym z zasadami Zakończenia wypożyczenia i Zwrotu roweru poza strefą.
6. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia Klient ponosi odpowiedzialność za rower, jest on zobowiązany podjąć wszelkie działania zapobiegające wszelkim uszkodzeniom, całkowitemu zniszczeniu oraz kradzieży roweru.
7. Klient ponosi odpowiedzialność finansową (opłata dodatkowa) za użyczenie użytkowanego roweru osobom trzecim.
8. Klient porusza się rowerem zgodnie z zasadami zapisami w Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. Dz. U. 2018.0.1990. z późn. zm.)
9. W razie nieprawidłowego zwrotu w szczególności poprzez niezamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL lub zwrot roweru w miejscu niedozwolonym, Klient jest obciążany ewentualnymi kosztami dalszego trwania wypożyczenia oraz ponosi odpowiedzialność finansową za kradzież lub zniszczenie roweru.
10. W przypadku kłopotów ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
11. Klient jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat , mandatów oraz opłat dodatkowych nałożonych na niego w związku z użytkowaniem roweru wbrew obowiązującym przepisom prawa oraz Regulaminowi.
12. W przypadku zniszczenia lub też uszkodzenia infrastruktury systemu GROM (rowerów, stojaków, tablic informacyjnych) Klient będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów naprawy. Klientowi zostanie wystawiony rachunek lub faktura VAT za wykonanie stosownej naprawy, zgodnie z Tabelą opłat . Pieniądze na pokrycie należności za zniszczenie mogą być pobrane z konta klienta bez dodatkowej zgody.
13. Zabrania się Klientowi przewożenia rowerów samochodami i innymi środkami transportu, należącymi do osób prywatnych.
14. W przypadku dopuszczenia się celowego zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury systemu GROM zostanie złożone stosowne zawiadomienie do organów ścigania, a po stronie osoby która dokonała uszkodzenia powstanie obowiązek poniesienia wszelkich kosztów związanych z odtworzeniem za dokonane uszkodzenia lub zniszczenia.
15. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości spowodowane przez własne działanie a także przez osoby dla których nastąpiło wypożyczenie dodatkowego roweru.
16. Klient może korzystać z rowerów jedynie do własnego, prywatnego użytku.
17. Klienci są zobowiązani do korzystania z rowerów oraz aplikacji w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, niezakłócający jego działania, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich, a także do korzystania z wszelkich usług udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji mobilnej jedynie w zakresie dozwolonego użytku.

V. REJESTRACJA KLIENTA

1. Rejestracja Klienta odbywa się po zainstalowaniu aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej www.grom.gizycko.pl, i wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe, tj. prawdziwego imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego w celu dalszej autoryzacji.
2. W celu możliwości rejestracji Klient musi posiadać aktywny adres e-mail oraz numeru telefonu komórkowego.
3. Podczas rejestracji i korzystania z systemu GROM Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych danych oraz do zachowania w tajemnicy hasła i loginu oraz niedostępniania ich osobom trzecim.
4. Warunkiem rejestracji jest podanie prawdziwych danych i akceptacja warunków określonych w Regulaminie. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne, ponieważ brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z systemu GROM.
5. Operator zastrzega sobie prawo do modyfikacji technicznych podczas rejestracji użytkownika jak i realizacji usługi.
6. W przypadku stwierdzenia, że Klient korzysta z infrastruktury GROM w sposób niezgodny z Regulaminem Operator może zablokować jego konto. W takiej sytuacji powtórna rejestracja może być dokonana jedynie po uprzednio wyrażonej zgodzie przez Operatora.
7. Operator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Klientem w celu realizacji Umowy.
8. Dane osobowe, adresowe i kontaktowe są wymagane podczas procesu identyfikacji Klienta w Systemie GROM.

VI. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za korzystanie z systemu GROM realizowane są przy użyciu Płatności Online BM.
2. Klient uiszcza opłatę inicjalną oraz wszelkie opłaty wynikające z Tabeli opłat, poprzez moduł portfel w aplikacji.
3. Podczas dokonywania płatności Klient powinien zapoznać się i zaakceptować regulamin dotyczący funkcji Płatności Online BM.
4. Jakikolwiek roszczenia i reklamacje Klientów związane ze świadczeniem usług płatniczych lub działalnością systemu będą kierowane do usługodawcy Systemu - BLUE MEDIA S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, kapitał zakładowy 2 000 000 zł.

VII. WYPOŻYCZANIE I ZWROT ROWERÓW

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe w przypadku gdy Klient posiada aktywne konto oraz dokonał opłaty inicjalnej, a kwota posiadanych środków wynosi co najmniej 3.00 PLN.
2. Wypożyczenia dokonuje się po uprzednim uruchomieniu aplikacji na urządzeniu mobilnym i zeskanowaniu kodu QR, który znajduje się na kierownicy i urządzeniu ROOVEE LOCK CONTROL, poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta, podanie numeru telefonu, Telekodu oraz numeru wypożyczanego roweru. Możliwe jest również wypożyczenia za pomocą SMS, poprzez wysłanie wiadomości o treści „start numer roweru”, np. „start 1627629”, na numer telefonu +48539569930. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR za pomocą aplikacji, albo podaniu prawidłowych danych konsultantowi Biura Obsługi Klienta/poprzez sms, następuje odblokowanie ROOVEE LOCK CONTROL. Od momentu odblokowania ROOVEE LOCK CONTROL następuje naliczanie czasu za wypożyczenie roweru zgodnie z Tabelą opłat.
3. Maksymalny czas jednorazowego wypożyczenia roweru wynosi 12 godzin. Po przekroczeniu tego czasu naliczona zostanie opłata dodatkowa.

4. Zgodnie z postanowieniami rozdział IV pkt 4 Klient zobowiązany jest przed jazdą zweryfikować stan techniczny roweru. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru lub poprzez kontakt z BOK, a także zaniechać Wypożyczenia roweru. Za wszelkie ewentualne szkody, powstałe w wyniku jazdy na uszkodzonym rowerze, odpowiada Klient.
5. Przed umieszczeniem telefonu komórkowego w uchwycie na telefon, Klient zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny uchwytu oraz kompletność jego elementów. Uchwyt składa się z przymocowanej sztywno do roweru plastikowej podstawy na podwójnym mocowaniu, kodu QR oraz gumek zabezpieczających telefon z obu boków. W przypadku braku któregoś z elementów lub innego uszkodzenia uchwytu, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia usterki do Biura Obsługi Klienta telefonicznie, przez e-mail lub za pomocą Aplikacji mobilnej oraz zaniechania używania uchwytu.
6. Klient umieszczający telefon w uchwycie, jest odpowiedzialny za przewożony w ten sposób telefon i zrzeka się prawa do jakichkolwiek roszczeń z tytułu jego ewentualnych uszkodzeń.
7. Koszyk, który jest zamontowany z przodu roweru standardowego jest przeznaczony i dostosowany do przewożenia lekkich przedmiotów. Maksymalne obciążenie koszyka wynosi 5kg. W koszyku nie wolno przewozić zwierząt. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkownika koszyka jak i za uszkodzenia i pozostawienie przewożonych w koszyku przedmiotów, odpowiada Klient.
8. Zabrania się przewożenia osób trzecich w koszykach, na ramie roweru czy w inny sposób.
9. Maksymalne obciążenie roweru typu standard wynosi 120 kg.
10. Rowery typu standard przeznaczone są do korzystania tylko przez 1 osobę.
11. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem roweru, użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
12. Zwrot roweru powinien nastąpić w strefie zwrotu GROM-ROOVEE PARK.
13. W przypadku zwrotu roweru poza strefą zwrotu GROM-ROOVEE PARK w Obszarze funkcjonowania GROM, Klientowi naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 4.00 PLN.
14. Klient za dorowadzenie do strefy zwrotu GROM-ROOVEE PARK roweru pozostawionego poza tą strefą otrzymuje bonus w kwocie 2.00 PLN, do wykorzystania na przejazdy lub zbilansowanie innych opłat np. za pozostawienie roweru poza miejscami do tego wyznaczonymi - GROM-ROOVEE PARK
15. W przypadku pozostawienia roweru do 20 km poza Obszarem funkcjonowania GROM, Klientowi zostanie doliczona opłata dodatkowa w wysokości 100.00 PLN. Za wszelkie szkody, uszkodzenia roweru lub jego kradzież, w przypadku pozostawienia roweru poza Obszarem funkcjonowania GROM, odpowiada Klient do pełnej wysokości. Wysokość opłat dodatkowych przedstawia zał. nr 2 Tabela opłat
16. Poprzez zwrot roweru należy rozumieć zamknięcie urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL i pozostawienie roweru na obszarze funkcjonowania GROM w strefie GROM-ROOVEE PARK - (wyznaczony teren, na którym użytkownik może wypożyczyć lub oddać wypożyczony rower) lub poza GROM-ROOVEE PARK w miejscu publicznym, z wyłączeniem lokalizacji: posesje prywatne, tereny szkół, obszary z zakazem wstępu, stadion miejski, tereny zakładów pracy i punktów usługowych, parkingi podziemne, parkingi prywatne, tunele, garaże, cmentarze, lasy, parki, ogródki działkowe, teren wokół jeziora, piwnice, budynki. Rower musi być oparty o nóżkę/stopkę. Niedopuszczalne jest pozostawienie roweru w pozycji leżącej. Rower nie może być także oparty o słup, drzewo, ani budynek.
17. W przypadku braku możliwości zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL Klient zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta. W przypadku braku kontaktu za wszelkie ewentualne szkody, uszkodzenia lub kradzież roweru odpowiada Klient do pełnej wysokości.

18. W przypadku błędnego zwrotu roweru w szczególności niezamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawienia roweru w miejscu niedozwolonym, Klientowi będzie naliczana opłata dodatkowa zgodnie z Tabelą opłat i kar. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowo zwrócony rower do momentu prawidłowego zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL, lub odstawienia roweru w miejsce dozwolone na Obszarze funkcjonowania GROM.
19. W przypadku, gdy podczas korzystania z wypożyczonego roweru dojdzie do wypadku lub do kolizji, Klient jest zobowiązany spisać stosowne oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. W razie wystąpienia takiego zdarzenia Klient ma obowiązek także niezwłocznie poinformować o tym Operatora.

VIII. AWARIE I NAPRAWY

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek awarii Klient powinien ją niezwłocznie zgłosić poprzez aplikację wykorzystując do tego moduł zgłosz usterkę lub dokonać zgłoszenia poprzez Biuro Obsługi Klienta. W przypadku niezgłoszenia awarii, Klient może być obciążony późniejszymi kosztami jej naprawy.
2. Klient nie jest upoważniony do naprawy wypożyczonego roweru ani jakiejkolwiek innej ingerencji. Jedynym uprawnionym do tego podmiotem jest Operator.
3. Rekomenduje się aby Klient podczas korzystania z wypożyczonego roweru posiadał możliwość nawiązania kontaktu z Biurem Obsługi Klienta (drogą telefoniczną, bądź mailową).

IX. OPŁATY

1. Wszelkie opłaty są naliczane zgodnie z Tabelą opłat i kar, która zgodnie z postanowieniami Regulaminu stanowi załącznik nr 2.
2. Opłaty za korzystanie z wypożyczonego roweru są zróżnicowane i zależą od długości wypożyczenia/pauzy.
3. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia, która jest liczona od momentu wypożyczenia roweru do czasu Zakończenia wypożyczenia.
4. W przypadku gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient zgodnie z postanowieniami działu 7 pkt 1 niniejszego Regulaminu ma obowiązek zasilić niezwłocznie swój rachunek co najmniej do salda 3.00 PLN .
5. Wszystkie opłaty uiszczone na konto Operatora w trakcie trwania umowy nie podlegają zwrotowi.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Klienta drogą mailową na adres bok@roovee.eu żądania zwrotu opłaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Wypożyczenia roweru przez Operatora, lub też żądania zwrotu naliczonej opłaty dodatkowej w tym Opłaty manipulacyjnej, w terminie nie przekraczającym 14 dni od wystąpienia zdarzenia, którego będzie dotyczyć reklamacja.
2. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania lub uzupełnienia. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin biegnie od dnia doręczenia wszelkich dokumentów, wyjaśnień i tym podobnych uzupełniających dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów, Operator wskaże zakres dokumentacji którą należy uzupełnić.
3. Klientowi będzie wysłana stosowna informacja zwrotna, na adres e-mail podany podczas rejestracji albo też wskazany w reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail, nr telefonu komórkowego, dokładny opis sytuacji, informacje (dowody) potwierdzające wystąpienie opisywanej sytuacji.
5. W przypadku braku informacji identyfikacyjnych tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu, Operator pozostawia reklamację bez rozpoznania.
6. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z wywiązania się z terminowych zobowiązań należnych Operatorowi.
7. Rozpatrzenie reklamacji polega w szczególności na identyfikacji problemu, wnikliwej ocenie zasadności oraz rozstrzygnięciu.
8. Klient ma prawo jednorazowego odwołania się od decyzji wydanej przez Operatora w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji. Odwołanie powinno być wysłane także na adres ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpływu. Klient ma także prawo złożyć wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy będącej przedmiotem decyzji, która została wydana w wyniku reklamacji lub też może wystąpić z odwołaniem do Urzędu Miejskiego w Giżycku aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
9. Klientowi przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu niezrealizowania lub nienależytego wykonania Usługi w postępowaniu sądowym w momencie wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
10. Operator ponosi odpowiedzialność w zakresie niezrealizowania lub nieprawidłowego wykonania usługi w ograniczeniu do szkody faktycznej i nie uwzględnia utraconych korzyści.
11. Środki pieniężne w przypadku rozpatrzonych pozytywnie reklamacji będą zwracane na konto Klienta w terminie 14 dni od poinformowania Klienta o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.

XI. REZYGNACJA, wygaśnięcie umowy. Rozliczenie środków

1. Klient ma prawo do odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin uznaje się zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem Klient wyśle stosowne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres bok@roovee.eu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów wymienionych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 z późn. zm.), a w szczególności nie jest możliwe po zrealizowaniu Umowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi po zrealizowaniu Umowy.
5. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie jej trwania. Wypowiedzenie umowy należy przesłać na bok@roovee.eu. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 14 dni od otrzymanego wypowiedzenia. Przed złożeniem wypowiedzenia Klient zobowiązany do uregulowania swojego stanu na rachunku rozliczeniowym do salda 0 zł.
6. Środki wynikające z końcowego rozliczenia w związku z wypowiedzeniem umowy przez Klienta lub Operatora zostaną zwrócone w kwocie wynikającej z różnicy kwot wpłaconych przez Klienta a umniejszonych o wszystkie opłaty i opłaty dodatkowe, z uwzględnieniem bonusów za odstąpienie roweru stojącego poza strefą GROM-ROOVEE PARK do strefy GROM-ROOVEE PARK w czasie korzystania z systemu GROM
 - 6.1. W przypadku gdy kwota środków na koncie Klienta jest wyższa od wszystkich kwot wpłaconych przez Klienta a wynika to z posiadanych bonusów, zwrotowi podlegają tylko kwoty wpłacone. Naliczane bonusy można rozliczyć tylko w czasie korzystania z systemu GROM na opłatę przejazdów lub opłaty dodatkowe za pozostawienie roweru poza Strefą GROM-ROOVEE PARK i nie podlegają zwrotowi, w trakcie trwania Umowy a także po jej

rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Pozostałe po rozliczeniu środki zostaną zwrócone na podany przez Klienta nr rachunku bankowego. Zwrot środków nastąpi w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy,

- 6.2. W przypadku gdy po rozliczeniu na koncie Klienta pozostały środki poniżej lub równe kwocie wpłaconej zwrotowi podlegają te środki,
- 6.3. W przypadku niedoboru środków, saldo ujemne - Klient zobowiązuje się do uzupełnienia salda do kwoty 0.00 PLN przed wypowiedzeniem umowy.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

12. Administratorem Danych przetwarzanych za pomocą Systemu ROOVEE jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa.
13. Administrator Danych zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz postanowieniami zawartej Umowy a także z zachowaniem należytej staranności.
14. Administrator Danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zebraniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
15. Administrator Danych informuje, że dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679), w celu odpowiedzi na zapytania i żądania i udzielania pomocy technicznej a podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes prawny administratora (zgodnie z art. 6 ust. f Rozporządzenia 2016/679), dane o lokalizacji urządzenia użytkownika będą przetwarzane w celu możliwości wskazania użytkownikowi informacji o stacjach rowerowych i wykonywaniu usługi pokazywania trasy do najbliższego roweru na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia 2016/679) w celu ustalenia lub ewentualnego dochodzenia/obrony roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. f Rozporządzenia 2016/679).
16. Administrator Danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania umowy lub istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a po tym okresie dla celów i przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
17. Administrator danych informuje, że dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, a po tym zdarzeniu dla celów, przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
18. W związku z przetwarzaniem danych Administrator Danych informuje, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do dobrowolnego cofnięcia zgody w każdym czasie, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
19. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego celu administratora.
20. Przysługuje Pani/panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
21. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne jednak jest warunkiem zawarcia umowy i wykonania umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

22. Informujemy, że odbiorcami danych będą podmioty odpowiedzialne za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi księgowe oraz prawne, a także wszelkie uprawnione instytucje i organy na mocy obowiązujących przepisów prawa.
23. Pani/Pana dane nie polegają zautomatyzowanym decyzjom i profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
24. W przypadku informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana prosimy o kontakt: bok@roovee.eu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Akceptacja Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z oświadczeniem o stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczne korzystanie z roweru, a także umiejętności jazdy i znajomości Kodeksu Drogowego.
3. Operator zastrzega sobie także możliwość rozwiązania Umowy z 7 dniowym terminem wypowiedzenia, w szczególności jeśli Klient podaje nieprawidłowe dane podczas rejestracji, nie reguluje terminowo wpłat, nie przestrzega Regulaminu, kradnie lub niszczy rower.
4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianie przesyłana będzie na adres e-mail podany podczas rejestracji lub za pomocą powiadomień w aplikacji mobilnej. Brak zwrotnej informacji o braku akceptacji zmiany w terminie 7 dni od otrzymania informacji przez Klienta oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie przez Klienta.
5. Wszystkie opłaty wyrażone są w cenach brutto (zawierają podatek VAT)

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Obszar i strefy funkcjonowania systemu GROM

Załącznik nr 2 Tabela opłat i kar

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 Formularz reklamacji

Załącznik nr 5 Formularz zwrotu środków

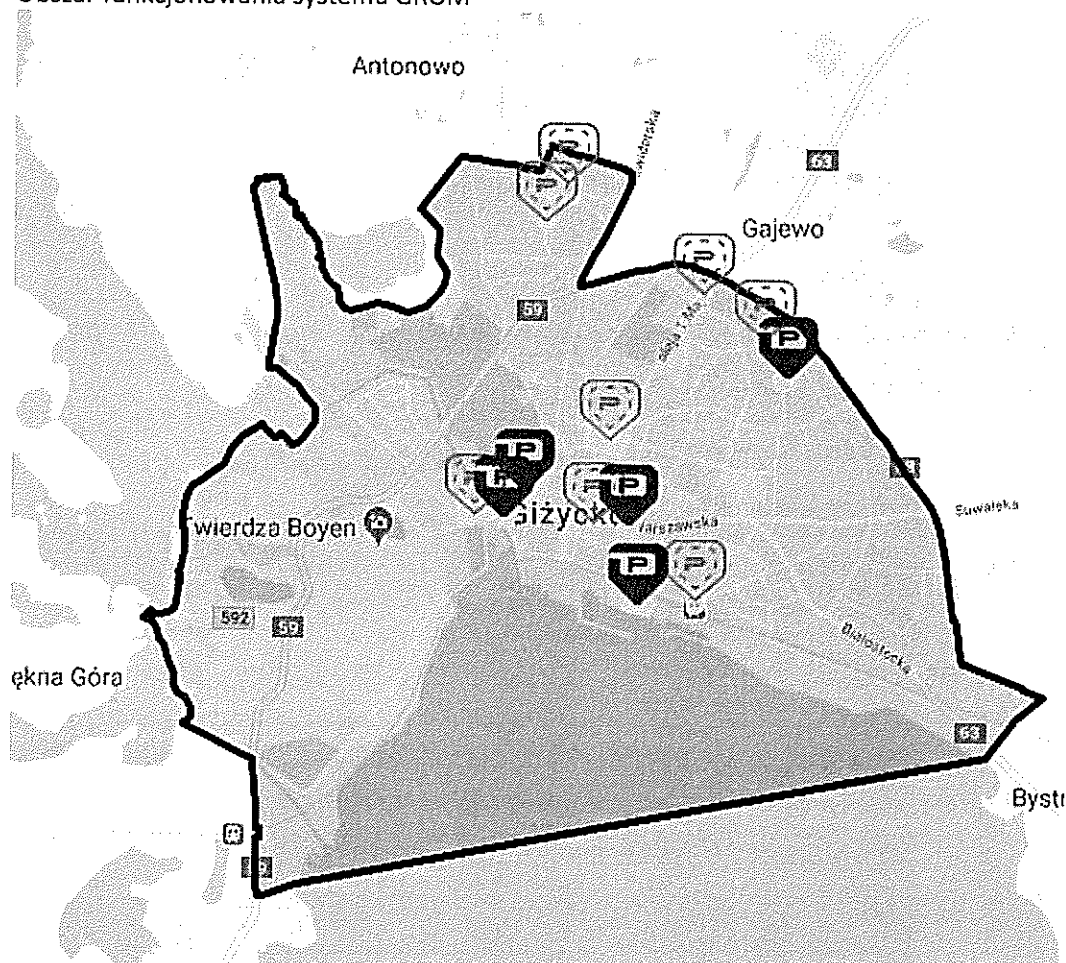
Załącznik nr 1 Obszar i strefy funkcjonowania systemu GROM

I. Strefy GROM-ROOVEE PARK

Lp.	Lokalizacja	Nazwa strefy GROM-ROOVEE PARK
1.	Ekomarina (Giżycko, ul. Dąbrowskiego 14)	Ekomarina
2.	Most obrotowy (Giżycko, ul. Nadbrzeżna/Olsztyńska)	Most obrotowy
3.	ul. Pasaż Portowy (przy Galerii Batory)	Galeria Batory
4.	Basen kryty (Giżycko, ul. Sikorskiego 3C)	Basen
5.	Lodowisko kryte (Giżycko, ul. Królowej Jadwigi 7D)	Lodowisko

6.	Trybuna honorowa Plac Piłsudskiego (pl. Piłsudskiego, Giżycko)	Trybuna honorowa Plac Piłsudskiego
7.	Sklep „Dorotka” (ul. Wiejska 41, Giżycko)	Sklep „Dorotka”
8.	SP 3 Wilanów (ul. Wiejska 50, Giżycko)	SP 3 Wilanów
9.	Cmentarz komunalny (brama główna) al. 1 Maja, Giżycko	Cmentarz komunalny (brama główna)
10.	Cmentarz komunalny (brama „Znicz”) ul. Królowej Jadwigi, Giżycko	Cmentarz komunalny (brama „Znicz”)
11.	Dworzec kolejowy - chodnik „Iżka” (pl. Dworcowy, Giżycko)	Dworzec kolejowy - chodnik „Iżka”
12.	Bank – Gazownia (pl. Grunwaldzki 9, Giżycko)	Bank – Gazownia
13.	ul. Moniuszki-Parking (ul. Stanisława Moniuszki, Giżycko)	Moniuszki-Parking

II. Obszar funkcjonowania systemu GROM



Załącznik nr 2 Tabela opłat

Lp.	Opłaty eksploatacyjne	Kwota brutto
1.	Depozyt inicjalny (do wykorzystania na przejazdy z możliwością zwrotu)	10.00 PLN
2.	Minimalny stan środków pozwalający na uruchomienie przejazdu	3.00 PLN
3.	Opłata za 1 minutę jazdy po pierwszych 30 minutach	0.05 PLN
4.	Opłata za 1 minutę postoju/pauzy po pierwszych 30 minutach	0.05 PLN
5.	Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru poza Strefą GROM-ROOVEE PARK w Obszarze funkcjonowania GROM	8.00 PLN
6.	Bonus za odstawienie roweru stojącego poza strefę GROM-ROOVEE PARK do strefy GROM-ROOVEE PARK	2.00 PLN
7.	Opłata za pozostawienie roweru poza Obszarem funkcjonowania GROM (do 20 km)	100.00 PLN
8.	Opłata za pozostawienie roweru w miejscu innym niż publiczne (w tym: posesje prywatne, tereny szkół, obszary z zakazem wstępu, stadion miejski, tereny zakładów pracy i punktów usługowych, parkingi podziemne, parkingi prywatne, tunele, garaże, cmentarze, lasy, parki, ogródki działkowe, teren wokół jeziora, piwnice, budynki, samochody)	100.00 PLN
9.	Opłata za przekroczenie 12 godzinnego czasu wypożyczenia roweru	100.00 PLN

Lp.	Opłata dodatkowa za eksploatację niezgodną z Regulaminem oraz za kradzież lub zniszczenie poszczególnych elementów GROM	
1.	Opłata dodatkowa za listowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu	10.00 PLN
2.	Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru poza Obszarem funkcjonowania GROM (powyżej 20 km od Obszaru funkcjonowania GROM)	1000.00 PLN
3.	Opłata dodatkowa za kradzież lub zniszczenie roweru	2500.00 PLN
4.	Opłata dodatkowa za użyczenie roweru osobie trzeciej	1000.00 PLN
5.	Stojak rowerowy	550.00 PLN
6.	Totem informacyjny	200.00 PLN
7.	Rama	400.00 PLN
8.	Dynamo	200.00 PLN
9.	Lampa przód	50.00 PLN
10.	Lampa tył	50.00 PLN
11.	ROOVEE LOCK CONTROL	500.00 PLN
12.	Kierownica	100.00 PLN
13.	Dzwonek	20.00 PLN
14.	Pedał	50.00 PLN
15.	Koszyk	100.00 PLN
16.	Opona	200.00 PLN
17.	Felga	200.00 PLN
18.	Szprycha	1.00 PLN

19.	Siodelko	150.00 PLN
20.	Sztyca	80.00 PLN
21.	Błotnik	50.00 PLN
22.	Przewody zasilające, wtyczki	50.00 PLN
23.	Podpórka	100.00 PLN
24.	Piasta	150.00 PLN
25.	Widelec	150.00 PLN
26.	Chwyty	20.00 PLN
27.	Manetki	80.00 PLN
28.	Dźwignie hamulca	40.00 PLN
29.	Korba	40.00 PLN
30.	Uchwyt na telefon	50.00 PLN

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie (rodzica/opiekuna)

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na zawarcie przez moje dziecko (małoletniego)

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
numer telefonu opiekuna

.....
adres e-mail opiekuna

umowy z ROOVEE S.A. na korzystanie z Systemu ROOVEE.

Akceptuję regulamin i oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu przez małoletniego oraz pokryję bieżące zobowiązania określone w Tabeli Opłat i Kar. Zobowiązuje się ponadto do uzupełniania konta mojego dziecka (małoletniego) w Systemie Roovee za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Załącznik nr 5 Formularz zwrotu środków

Zwrot środków

.....
(Imię i nazwisko) (numer telefonu) (adres email)

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty inicjalnej wniesionej dnia,
ID transakcji

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis)

